

प्रेषक,

आर०डी०पालीवाल,  
सचिव, न्याय एवं विधि परामर्शो,  
उत्तराखण्ड शासन ।

सेवा में,

महानिबन्धक,  
मा० उत्तराखण्ड उच्च न्यायालय,  
नैनीताल ।

न्याय अनुभाग - 2

देहरादून : दिनांक : 13 जुलाई, 2008

विषय: जिला रुद्रप्रयाग में न्याय विभाग के आवासीय/अनावासीय भवनों के निर्माण हेतु वित्तीय वर्ष 2008-09 में धनराशि की स्वीकृति ।

महोदय,

उपर्युक्त विषय के सम्बन्ध में शासनादेश संख्या 18-दो(8)/XXXVI(1)(2)/2007-31-दो(1)/03, दिनांक 26.11.2007 के अनुक्रम में मुझे यह कहने का निर्देश हुआ है कि जिला रुद्रप्रयाग में न्याय विभाग के आवासीय/अनावासीय भवनों के निर्माण हेतु रु० 10,21,00,000/- के आगणन के विरुद्ध टी०ए०सी० द्वारा अनुमोदित रु० 8,61,00,000/- (आठ करोड़ एकसठ लाख मात्र) की लागत के आगणन के विरुद्ध स्वीकृति हेतु अवशेष धनराशि रु० 6,61,00,000/- (छः करोड़ एकसठ लाख रुपये मात्र) में से वित्तीय वर्ष 2008-2009 में रु० 1,00,00,000/- (एक करोड़ रुपये मात्र) की धनराशि को व्यय किये जाने की महामहिम राज्यपाल निम्न शर्तों एवं प्रतिबन्धों के अधीन सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं :-

- (1) आगणन में उल्लिखित दरों का विश्लेषण विभाग के अधीक्षण अभियन्ता द्वारा स्वीकृत/अनुमोदित दरों का, जो दरें शिड्यूल ऑफ रेंट में स्वीकृत नहीं हैं, अथवा बाजार भाव से ली गई हो, को स्वीकृति नियमानुसार अधीक्षण अभियन्ता का अनुमोदन आवश्यक होगा । तदोपरान्त ही आगणन को स्वीकृति मान्य होगी ।
- (2) व्यय की गई धनराशि का उपयोगिता प्रमाण-पत्र प्रत्येक माह शासन को उपलब्ध कराया जाय । धनराशि के पूर्ण उपयोग के उपरान्त ही आगामी किश्त की स्वीकृति दी जायेगी ।
- (3) कार्य कराने से पूर्व समस्त कार्यों के विस्तृत आगणन एवं मानचित्र गठित कर सक्षम प्राधिकारी से प्राविधिक स्वीकृति प्राप्त की जाय ।
- (4) कार्य को स्वीकृत लागत में ही पूर्ण कराना सुनिश्चित किया जाय ।
- (5) जी०पी०डब्ल्यू फार्म 9 की शर्तों के अनुसार निर्माण इकाई को कार्य सम्पादित करना होगा तथा समय से कार्य को पूर्ण न करने पर 10 प्रतिशत की दर से आगणन की कुल लागत का निर्माण इकाई से दण्ड वसूल किया जायेगा ।
- (6) निर्माण कार्य प्रारम्भ करने से पूर्व समस्त औपचारिकताएँ तकनीकी दृष्टि को मद्देनजर रखते हुए एवं लोक निर्माण विभाग द्वारा प्रचलित दरों/विशिष्टियों के अनुरूप ही कार्यों को सम्पादित किया जाय ।
- (7) कार्य कराने से पूर्व स्थल का भूतल-भांति निरीक्षण उच्च अधिकारियों के साथ अवश्य कर ली जाय । निरीक्षण के पश्चात् आवश्यकतानुसार निर्देशों तथा निरीक्षण टिप्पणी के अनुरूप कार्य किया जाय ।
- (8) आगणन में धनराशि जिन मदों हेतु स्वीकृत की गई है, उसी मद में व्यय की जाय । एक मद की राशि दूसरी मद में किसी भी दशा में व्यय न की जाय ।

- (9) निर्माण सामग्री को प्रयोग में लाने से पूर्व किसी प्रयोगशाला से टेस्टिंग करा लिया जाय तथा उपयुक्त पायी जाने वाली सामग्री को प्रयोग में लाया जाय ।
- (11) निर्माण कार्य करते समय अथवा आगणन गठित करते समय मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड के शासनादेश संख्या 2047/XIV-219(2006), 30.5.2006 द्वारा निर्गत आदेशों का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाय ।
- (12) व्यय से पूर्व बजट मैनुअल, वित्तीय हस्त पुस्तिका, स्टोर चेंज रूल्स, मितव्ययता के सम्बन्ध में समय-समय पर निर्गत आदेश एवं तद्विषयक अन्य आदेशों का अनुपालन किया जाय । कार्य की गुणवत्ता एवं समयबद्धता हेतु सम्बन्धित निर्माण एजेंसी/अधिकासी अभियन्ता पूर्णरूप से उत्तरदायी होंगे ।
- (13) उत्तराखण्ड अधिप्राप्ति (प्रैक्टिसमेंट) नियमावली, 2008 के प्राविधानों के अधीन कार्य 18 माह में पूर्ण किये जाने पर मानक अवधि में कोई मूल्य वृद्धि अनुमन्य नहीं होगी ।
- (14) स्वीकृत की जा रही धनराशि का 31.3.2009 तक पूर्ण उपयोग कर स्वीकृत धनराशि की वित्तीय एवं भौतिक प्रगति का विवरण एवं उपयोगिता प्रमाण-पत्र शासन को उपलब्ध करा दिया जाय ।

2- इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय वर्तमान वित्तीय वर्ष 2008-2009 के आय-व्यय के अनुदान संख्या-04 के आयोजनागत पक्ष में लेखा-शीर्षक "4059-लोक निर्माण कार्य पर पूँजीगत परिव्यय-60-अन्य भवन-051-निर्माण-03-न्यायिक कार्यों हेतु भवनों का निर्माण-00-24-बृहत् निर्माण कार्य" के नामे डाला जायेगा ।

3- यह आदेश वित्त अनुभाग-5 के अशासकीय संख्या-48पो/XXVII(5)/2008, दिनांक 18.7.08 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं ।

भवदीय,

(आर०डी०पालीवाल)

सचिव ।

संख्या-18-दो(8)/XXXVI(2)/2008-31-दो(1)/03-तददिनांक ।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी), ओबराय विल्डिंग, उत्तराखण्ड, माजरा, देहरादून ।
2. मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन, देहरादून ।
3. जिला न्यायाधीश, रुद्रप्रयाग ।
4. वरिष्ठ कोषाधिकारी, नैनीताल/रुद्रप्रयाग ।
5. मुख्य अभियन्ता, स्तर-1, लोक निर्माण विभाग, देहरादून ।
6. अधिकासी अभियन्ता, प्रान्तीय खण्ड, लोक निर्माण विभाग, रुद्रप्रयाग ।
7. नियोजन विभाग/वित्त अनुभाग-5, उत्तराखण्ड शासन ।
8. एन०आई०सी०/सम्बन्धित समीक्षा अधिकारी/गार्ड फाईल ।

आज्ञा से,

( आलोक कुमार वर्मा )

अपर सचिव ।